ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Angyali Gondoskodás Kft.

hatályos: 2022.01.01.-től

Angyali Gondoskodás Kft.

ügyvezető: Báti Judit Emma

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest. Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

Tartalom

BEVEZETÉS 3

ADATKEZELŐ ADATAI 5

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME 6

FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, MÁS SZERVEZET ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE 8

FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ANGYALI GONDOSKODÁS KFT. ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE 9

ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS 9

FUNKCIONÁLIS MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE 10

A SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE 14

KÖZÖSSÉGI MÉDIA/ ADATKEZELÉS A FACEBOOKON 15

AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE 15

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE 16

AZ ÉRINTETT JOGAI 17

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT 17

SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE 17

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 18

1.sz.melléklet 19

2.sz.melléklet 25

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest. Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

A Angyali Gondoskodás Kft. az adatkezelési és adatvédelemi rendjét – az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakra különös tekintettel – az alábbiak szerint határozza meg:

BEVEZETÉS

1. Fogalommeghatározás

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége
adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából az adatok feldolgozását végzi;
adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
egészségi állapotra vonatkozó adat: az Info tv. rendelkezései alapján - a különleges (szenzitív) adatok csoportjába tartozó személyes adat, amely e minőségére tekintettel kiemelt védelemben részesítendő;
egészségügyi adat: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó-hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);
érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy
érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
Eü tv.: 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről;
Info tv.: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

Báti Judit

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ági rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

2. Jogszabályi háttér

Az adatkezelés alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 1997. évi CLIV. törvény egészségügyről (továbbiakban Eü.tv.);
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló (EAVT);
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről (továbbiakban: R.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény

Bati Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő

Név:	***Angyali Gondoskodás Kft.***
Székhely:	1154 Kis Rákos utca 43
Képviseli:	***Báti Judit Emma ügyvezető***
Telefonszám:	+36209505616
E-mail:	**info@angyaligondoskodas.hu**
Panaszkezelés helye:	1154 Kis Rákos utca 43.

Informatikai biztonsági felelős:

Név:	***Simon Zoltán***
Telefonszám:	+36704118751
E-mail:	simon.zoltan7701@gmail.com

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja
   1.1. A Szabályzat a GDPR, valamint a hazai adatvédelmi szabályozás, így különösen az Infotv., és Eütv. rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.
   1.2. A Szabályzat célja, hogy a Angyali Gondoskodás Kft. a szociális alapellátások közé tartozó házi segítségnyújtás tevékenysége során biztosítsa a kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.
   1.3. A Szabályzat további célja, hogy a szolgáltatás nyújtása során a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága, illetve a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb okból nem nyilvános adatok védelme folyamatosan biztosított legyen.
   1.4. A Szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a Angyali Gondoskodás Kft. által folytatott adatkezelések működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.
2. A Szabályzat hatálya
   2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Angyali Gondoskodás Kft. székhelyére és telephelyére.
   2.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Angyali Gondoskodás Kft.-nél foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).
   2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Angyali Gondoskodás Kft. által kezelt adatok teljes körére, függetlenül azok keletkezési, felhasználási, feldolgozási és megjelenési formájától.
3. A Szabályzat alkalmazását elő kell írni a Angyali Gondoskodás Kft. részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a Angyali Gondoskodás Kft.-nél kezelt adatokhoz hozzáférnek.
4. A Szabályzat rendelkezéseiben a Angyali Gondoskodás Kft – az ellátott, illetve egyéb átruházott feladataitól függően – adatkezelőnek, illetve adatfeldolgozónak minősül.

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest. Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

5. Általános szabályok

5.1. A Angyali Gondoskodás Kft a személyes adatok kezelését

- a szakmai feladatellátáshoz kötődő, illetve
- a szervezeti működést szolgáló feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.

5.2. A Angyali Gondoskodás Kft a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladatköreinek ellátása során közérdekű adatot a szükséges mértékben kezel.

5.3. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Angyali Gondoskodás Kft. vezetője, és az adatkezelést végzők felelősek. Az egyes megbízásokhoz tartozó tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt személy/személyek és az iratokkal kapcsolatba kerülő más személy felelősséggel tartozik.

5.4. A Angyali Gondoskodás Kft.-nél kezelt személyes adatok védelméről az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Angyali Gondoskodás Kft. vezetője gondoskodni köteles.

5.5. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságokat a vezetőnek személyre szabottan meg kell határoznia és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

5.6. Az ügyintézés során csak azokat a személyes adatokat szabad felvenni, amelyek a feladat szempontjából elengedhetetlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése, vagy egy meghatározott cél érdekében szabad felhasználni, más adatokkal nem kapcsolhatók össze.

5.7. Az ügymenet részét nem képező, egyéb rögzítésre került személyes adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

5.8. A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

5.9. A keletkezett iratokat a Angyali Gondoskodás Kft. Iratkezelési Szabályzatában előírtak szerint kell kezelni. Az iratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes személyen/személyeken kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt a mindenkor hatályos információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

5.10. Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolatok készítésekor is.

5.11. A különleges kategóriába tartozó személyes adat (az Infotv. alkalmazásában: különleges adat) csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén, az Infotv. 5. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kezelhető.

6. Adatbiztonsági szabályok

6.1. Az iratok kezelését a Angyali Gondoskodás Kft. az Iratkezelési Szabályzata alapján végzi. E tevékenysége során biztosítja, hogy

- az iratok kezelése, tárolása során azok tartalmába illetéktelen személy betekintést ne nyerhessen.
- az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően selejtezésre kerül.

Báti Judit

ndoskodás Kft.
st. Kis Rákos u. 43
. 23883040-1-42
zám: 01-09-98267
703037-20002138

6.2. A munkaközi dokumentumok, feleslegessé vált példányok és másolatok által tartalmazott személyes és különleges adatok védelmét a megbízások során és azt követően is biztosítani kell.

6.3. A papíralapú munkapéldányok egyéb célú felhasználása (pl. papírhulladékként történő értékesítése) tilos.

6.4. Az elektronikus úton keletkezett dokumentumokból a megbízásokra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén – a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a Angyali Gondoskodás Kft. kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni.

6.5. Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Angyali Gondoskodás Kft. székhelyéről és telephelyéről kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a vezető engedélyével lehet. A foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, illetve tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

6.6. A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, a telephely ajtaját bezárni.

6.7. A foglalkoztatott a saját belépési jelszavainak kizárólagos birtokosa, azokat másra át nem ruházhatja, azok más foglalkoztatott vagy harmadik személy számára való felfedése, átadása bármilyen formában szigorúan tilos.

6.8. Az iratok elektronikus úton, illetve az adatok telefonon vagy egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Angyali Gondoskodás Kft. technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

6.9. A foglalkoztatott a közös használatú nyomtatón vagy másológépen kinyomtatott, illetve lemásolt dokumentumokat haladéktalanul köteles magához venni. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartásával szükséges használni.

6.10. A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmet biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor megtalálhatóak.

6.11. A személyes adatokat tartalmazó irat foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáférésének kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

6.12. A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult, haladéktalanul, illetve az azt tartalmazó irat vonatkozásában előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

6.13. A felhasználók részéről kiemelt jelentősége van az elektronikus adatbázisban a vírusok bejutásának megelőzésében. Erre tekintettel tilos idegen vagy kétes eredetű adathordozót helyezni a számítógépbe, továbbá nem nyitható meg azonosítatlan feladótól érkező elektronikus levél melléklete, mert az potenciális vírusveszélyt rejt magában; az ilyen jellegű email-t megnyitás nélkül törölni kell.

6.14. Az internetes kommunikáció során felelős magatartással kell a veszélyforrásokat felmérni és a valós kockázatokat elkerülni a védett adatok illetéktelen személyek általi megszerzésének kizárása érdekében.

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

7. Az informatikai lehetőségek magáncélra történő használatának feltételei
   7.1. A foglalkoztatottak a céges elektronikus levelezési (a továbbiakban: e-mail) szolgáltatást a szolgáltatással kapcsolatos célra vehetik igénybe.
   7.2. A Angyali Gondoskodás Kft nem szankcionálja a magáncélú igénybevételt, de a foglalkoztatottnak tudomásul kell vennie, hogy a nevére szóló, céges címre érkező bármely e-mail-t a Angyali Gondoskodás Kft. vezetője láthatja. A megismert adat biztonsági szempontokon túl más célra nem használható fel.
   7.3. Az egyes munkaállomásokon biztosított az internet elérés. A foglalkoztatott interneten végzett tevékenysége a cégtől független, otthoni vagy nyilvános helyen végzett tevékenységével azonos megítélés alá esik.
   7.4. Az internetes kommunikáció során meggondolt, felelős magatartással kell a veszélyforrásokat és valós kockázatokat elkerülni, a védett adatok megszerzésének lehetőségét kizárni.

FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, MÁS SZERVEZET ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

8. Más szervvel létrejövő szerződéssel együtt megkötésre kerül egy adatfeldolgozói megállapodás is. A szerződés teljesítése, vagyis a szolgáltatás nyújtása során a Angyali Gondoskodás Kft., az adatfeldolgozói megállapodásban részletezett esetekben, a Megbízó, mint adatkezelő adatfeldolgozójaként jár el.
   8.1. Az adatfeldolgozói megállapodás célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: „Általános Adatvédelmi Rendelet" vagy „GDPR") 28. cikkében foglaltaknak megfelelően szabályozza az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelést, illetve az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó kapcsolatát. Annak érdekében, hogy így az Adatfeldolgozó megfelelő garanciákat tudjon nyújtani arra vonatkozóan, hogy az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglalt követelményeknek megfeleljen, továbbá, hogy garanciát nyújtson az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
   8.2. Az adatfeldolgozói megállapodást alkalmazni kell az összes olyan tevékenységre, mely során a Angyali Gondoskodás Kft. alkalmazottai vagy a kijelölt vagy megbízott más adatfeldolgozók, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat dolgoznak fel, vagy a Angyali Gondoskodás Kft. megbízásából kezelnek.
   8.3. Az Adatkezelő felel az adatvédelmi jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezéseinek betartásáért, különös tekintettel az Adatfeldolgozó adatkezeléssel történő megbízásának jogszerűségére, valamint magának az adatfeldolgozásnak a jogszerűségére.
   8.4. Az Adatkezelőnek jogában áll az Adatfeldolgozó által megtett technikai és szervezési intézkedéseket ellenőrizni.
   8.5. Az Adatfeldolgozó személyes adatokon adatkezelési műveleteket végez az Adatkezelő megbízásából.
   8.6. Az Adatfeldolgozó csak a megbízás keretein belül és az Adatkezelő utasításaival összhangban kezelheti az érintettek személyes adatait, az Általános Adatvédelmi Rendelet 28. cikkének 3.a) bekezdésében foglalt esetek kivételével.
   8.7. Az Adatfeldolgozó az illetékességi körén belül úgy alakítja ki a belső szervezetét, hogy az megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó különleges követelményeknek. Az Adatkezelő adatainak megfelelő védelme érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az Általános Adatvédelmi Rendelet 32. cikkében foglalt követelményekkel összhangban.

Báti Judit

Gondoskodás Kft.
apest, Kis Rákos u. 43.
zám: 23883040-1-42
yzékszám: 01-09-982679
TP: 11703037-20002138

8.8. Az Adatfeldolgozó megnevezi az adatvédelmi tisztviselőjét, illetve abban az esetben, ha az Adatfeldolgozó nem köteles adatvédelmi tisztségviselőt kinevezni, a kapcsolattartó személyt, aki a szerződés keretében esetlegesen felmerülő adatvédelmi kérdések esetén az Adatkezelő rendelkezésére áll.

8.9. Az Adatfeldolgozó csak az Adatkezelő által meghatározott célokra használhatja fel az adatokat, és azokat csak az Adatkezelő által meghatározott ideig tárolhatja.

8.10. Az Adatfeldolgozó azonnali hatállyal biztosítja az érintettek számára törléshez való jogot, a tárolás megszüntetéséhez való jogot, a helyesbítéshez, az adathordozhatósághoz és a hozzáféréshez való jogot az Adatkezelő írásbeli utasításaival összhangban.

8.11. Az Adatfeldolgozó értesíti az Adatkezelőt a személyes adatokkal kapcsolatban felmerül bármely incidens esetén.

8.12. Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a távmunka során történő adatfeldolgozás megfelel a jelen megállapodásban előírt adatvédelmi intézkedéseknek

8.13. A megállapodás megszűnését követően az Adatfeldolgozó köteles visszaszolgáltatni az Adatkezelőnek, illetve véglegesen és teljes körűen törölni vagy zárolni minden, az Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott üzleti információt, dokumentációt és adatot, ideértve az ezzel a megállapodással kapcsolatban létrehozott személyes adatokat és elért vagy létrehozott eredményeket, feltéve, ha uniós vagy tagállami jogszabályok nem határoznak meg a személyes adatok tárolására vonatkozóan eltérő kötelezettséget (lásd az Általános Adatvédelmi Rendelet 28. cikke 3. bekezdésének g) pontját).

FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ, ANGYALI GONDOSKODÁS KFT. ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK KEZELÉSE

9. Az adatkezelői feladatok ellátása

9.1. A Angyali Gondoskodás Kft. a GDPR 24., 25. és 32. cikkében, valamint az Infotv. 25/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez – így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz – igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

9.2. A Angyali Gondoskodás Kft. a GDPR 12. cikk (1) bekezdésében, illetve az Infotv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének a telephelyen történő kifüggesztéssel és elektronikus úton, a Angyali Gondoskodás Kft. hivatalos Facebook oldalán történő közzétételével tesz eleget.

9.3. Az adatkezelőt az érintett személyes adataival, egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint az adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező.

ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS

10.1. A Angyali Gondoskodás Kft., mint adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet.

10.2. Az adatkezelői nyilvántartást az Infotv. 25/E. § (1) bekezdése szerinti tartalommal a Angyali Gondoskodás Kft. vezetője vezeti.

Bátki Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

10.3. A Angyali Gondoskodás Kft., mint adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

10.4. Az Angyali Gondoskodás Kft., mint adatkezelő, vagy mint adatfeldolgozó megkeresés alapján a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

10.5. Az adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapjai, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét,
- a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,

10.6. A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását.

FUNKCIONÁLIS MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

11. Az adatkezelés jogalapja

A Angyali Gondoskodás Kft. funkcionális feladatainak ellátása során a személyes adatok kezelésének jogalapja:

a. az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
b. az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése,
c. olyan szerződés teljesítése, melyben az érintett az egyik fél,
d. az érintett hozzájárulása.

12. Az adatkezelői feladatok ellátása

12.1. A munkaerő-felvétellel összefüggő adatkezelés esetében a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, célja a foglalkoztatotti/megbízási jogviszony esetleges létesítése.

12.2. A Angyali Gondoskodás Kft. a GDPR 4. cikk 11. pontja alapján a beérkező pályázatok, önéletrajzok esetében megadottnak tekinti az érintett hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és az érintett az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet (a Angyali Gondoskodás Kft. részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Angyali Gondoskodás Kft. a hivatalos Facebook oldalán elhelyezett tájékoztató útján biztosít.

12.3. Az érintett a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja a Angyali Gondoskodás Kft.-hez írásban eljuttatott, erre irányuló nyilatkozatában. Az érintettet megillető jogosultságok tekintetében a Szabályzat 39. §-a az irányadó.

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

12.4. A Angyali Gondoskodás Kft. a foglalkoztatottakat/megbízottakat a felvételt megelőzően részletesen tájékoztatja a Angyali Gondoskodás Kft. által végzett, rájuk vonatkozó személyes adatkezelésről.

12.5. Az érintett foglalkoztatott részére a Angyali Gondoskodás Kft. biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. Az erre irányuló kérelmet a nyilvántartásért felelős személynél, a Angyali Gondoskodás Kft. vezetőjénél kell előterjeszteni.

12.6. Az érintett foglalkoztatott részére a Angyali Gondoskodás Kft. biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős személynél, a Angyali Gondoskodás Kft. vezetőjénél kell előterjeszteni.

12.7. A Angyali Gondoskodás Kft. az alkalmazás megszűnését követően a foglalkoztatottra vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

12.8. A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

12.9. A Angyali Gondoskodás Kft. jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele szerződéses kapcsolatba lépő természetes és jogi személyek törvényben meghatározott adatait.

13. Kezelt adatok köre

13.1. Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés:

13.1.1. A Angyali Gondoskodás Kft. szerződés teljesítése jogcímén, az érintett hozzájárulása alapján a szerződés megkötése, teljesítése, nyilvántartása, megszűnése, továbbá a partnerrel való kapcsolattartás céljából kezeli a vele szerződött:

13.1.1.1. természetes személy

- nevét, születési nevét,
- születési idejét,
- anyja nevét,
- lakcímét,
- adóazonosító jelét,
- adószámát,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- vállalkozói igazolvány számát,
- személyi igazolvány számát,
- székhely, telephely címét,
- telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét,
- bankszámlaszámát;

13.1.1.2. jogi személy

- szerződő partner esetén a jogi személyt képviselő természetes személy(ek) nevét,
- beosztását,
- telefonszámát, e-mail címét.

13.1.2. Ez az adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

13.1.3. A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnéséig vagy teljesüléséig.

13.1.4. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. A tájékoztatás történhet a szerződésben is.

13.2. Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából történő adatkezelés

13.2.1. Könyveléssel kapcsolatos adatkezelés Az Adatfelodolgozó az Adatkezelővel kötött írásbeli szerződés alapján közreműködik a számlviteli bizonylatok könyvelésében. Ennek során az Adatfeldolgozó az érintett nevét és címét a számviteli nyilvántartáshoz szükséges mértékben, a Sztv. 169. § (2) bekezdésének megfelelő időtartamban kezeli, ezt követően haladéktalanul törli.

13.2.2. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény alapján:

- adószám,
- név,
- cím,
- adózási státusz,

13.2.3. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:

- név,
- cím,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása,

13.2.4. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján:

- vállalkozói igazolvány száma,
- adóazonosító jel.

13.2.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 5 év.

13.3. Munkaügyi, személyügyi nyilvántartás céljából történő adatkezelés

13.3.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők el, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

13.3.2. Kezelt adatok: munkavállaló

- neve, születési neve,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám, e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,

Bátiné Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest. Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

- bankszámlaszáma,
- online azonosító (ha van),
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép, önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése

13.3.3. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év, kivéve a nyugellátás megállapításához szükséges jogviszonyt igazoló dokumentumokat, amelyek nem selejtezhetők.

13.3.4. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényen, valamint egyéb munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítésén alapul.

13.4. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

13.4.1. A kezelhető személyes adatok:

- természetes személy neve,
- születési ideje, helye,
- anyja neve,
- lakcím,
- képesítési dokumentumok, adatok, fénykép,
- telefonszám, e-mail cím,
- a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

13.4.2. A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

13.4.3. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest. Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

A SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

14. Az adatkezelés jogalapja

A Angyali Gondoskodás Kft. a szolgáltatásainak ellátása során a személyes adatok kezelésének jogalapja: az önkéntes hozzájárulás

15. Az adatkezelői feladatok ellátása

15.1. Egészségügyi, valamint a hozzá kapcsolódó személyes adat kizárólag a Angyali Gondoskodás Kft. feladatai ellátásához szükséges mértékben kezelhető.

15.2. A Angyali Gondoskodás Kft. a beérkező, a szolgáltatásra irányuló kérelem esetében megadottnak tekinti az érintett hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és az érintett az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet (a Angyali Gondoskodás Kft. részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Angyali Gondoskodás Kft. a hivatalos Facebook oldalán elhelyezett tájékoztató útján biztosít.

15.3. A Angyali Gondoskodás Kft. az érintettet a gondozási megállapodás megkötését megelőzően részletesen tájékoztatja a Angyali Gondoskodás Kft. által végzett, rá vonatkozó személyes adatkezelésről.

15.4. Érintett a gondozási megállapodás aláírásával egyidejűleg nyilatkozik az általa szolgáltatott adatok kezeléséhez való hozzájárulásáról.

15.5. Az érintett részére a Angyali Gondoskodás Kft. biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést. Az erre irányuló kérelmet a nyilvántartásért felelős személynél - a Angyali Gondoskodás Kft. vezetőjénél - kell előterjeszteni.

15.6. Az érintett részére a Angyali Gondoskodás Kft. biztosítja a helyesbítési jog gyakorlását. Helyesbítésre vonatkozó kérelmet a téves adat megnevezésével és a helyes adat igazolt megadásával lehet kezdeményezni a nyilvántartásért felelős személynél - a Angyali Gondoskodás Kft. vezetőjénél - kell előterjeszteni.

15.7. A Angyali Gondoskodás Kft. a gondozási megállapodás megszűnését követően az érintettre vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

16. Kezelt adatok köre

- kérelem előterjesztésének időpontja
- érintett személyazonosító adatai (családi és utónév, leánykori név, nem, születési hely és idő, anya leánykori családi és utóneve, lakóhely, tartózkodási hely,)
- érintett társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- érintett állampolgársága, anyanyelve,
- érintett levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe,
- érintett cselekvőképességére vonatkozó adat
- érintett törvényes képviselőjének/megnevezett hozzátartozójának neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe
- az ellátás megkezdésének és megszűnésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok

Bíró Judit

yali Gondoskodás Kft.
Budapest Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
jegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

- személyazonosságot igazoló okmányok fénymásolata a jogosultság megállapítása és annak igazolása céljából
-

KÖZÖSSÉGI MÉDIA/ ADATKEZELÉS A FACEBOOKON

17. A Angyali Gondoskodás Kft. szolgáltatásai megismertetése céljából Facebook oldalt tart fenn. Az oldalt látogatókra a Facebook Adatkezelési Feltételei irányadók.
    17.1. Az érintettekre vonatkozó legfőbb tudnivalók:
        - a Facebook oldalon közzétett személyes adatokat a Angyali Gondoskodás Kft. nem kezeli.
        - Facebook oldalon feltett kérdés/hozzászólás nem minősül hivatalosan benyújtott kérelemnek/panasznak.
    17.2. Az érintett jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén előzetes értesítés nélkül kizárható az oldalról, vagy hozzászólása törölhető.
    17.3. A Angyali Gondoskodás Kft. nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért, valamint a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

18. Betöltendő szerepek
    A Angyali Gondoskodás Kft. a személyes adatok megfelelő védelme érdekében az alábbi feladatköröket nevesíti:
        - adatkezelő képviselője
        - informatikai biztonsági felelős

    18.1. Adatkezelő képviselője ügyel a jelen szabályzat és az Adatkezelőnél a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatos eljárások betartására, és egyúttal az Adatkezelő kapcsolattartójaként is eljár az Adatkezelő valamennyi személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyében és kérdéseiben.
    18.2. Az informatikai biztonsági felelős a Angyali Gondoskodás Kft.-nél kijelölt személy, aki a belső IT rendszerek adatvédelméről, biztonságos üzemeltetéséről, a Angyali Gondoskodás Kft. informatikai ellenőrzési feladatairól gondoskodik.

19. Általános felelősségi kérdések
    19.1. A jogszabály által védett adatok – ideértve személyes adatokat is – kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a Angyali Gondoskodás Kft. teljes személyi állománya köteles gondoskodni.
    19.2. Az adatkezelés és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó – általános érvényű –szabályzatok jogszerűségéért és betartatásáért a Angyali Gondoskodás Kft. vezetője felel.
    19.3. A foglalkoztatott, mint adatfeldolgozó tevékenységi körén belül felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a GDPR, az Infotv., valamint e Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

Bátiné Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

20. A GDPR 4. cikk 12. pontja és az Infotv. 3. § 26. pontja értelmében az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
21. Az adatkezelő adatvédelmi incidenst észlelő kollegája, adatfeldolgozója vagy egyéb közreműködője késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatvédelmi incidens tényét az adatkezelő adatvédelmi képviselőjének, aki haladéktalanul kivizsgálja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések vonatkozásában, valamint biztosítja és ellenőrzi az alább intézkedések végrehajtását.
22. Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, arról haladéktalanul tájékoztatni szükséges a Angyali Gondoskodás Kft. vezetőjét és informatikai biztonsági felelősét.
23. Adatvédelmi incidens bejelentése
    23.1. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
    23.2. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell
        23.2.1. az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
        23.2.2. az Adatkezelő képviselőjének, mint kapcsolattartónak a nevét és elérhetőségeit;
        23.2.3. az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
        23.2.4. az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
24. Az Érintettek tájékoztatása
    24.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő képviselője indokolatlan késedelem nélkül köteles az Érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, közölve annak jellegét, az Adatkezelő kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét, a valószínűsíthető következményeket, valamint azadatvédelmi incidens orvosolására, enyhítésére tett vagy tervezett intézkedéseket, kivéve, ha a GDPR 34. cikkelyének (3) bekezdésében foglalt esetek valamelyike fennáll.
25. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, kezelése
    25.1. Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző folyamat felelőse, az adott intézkedések végrehajtását követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül köteles az Adatkezelő képviselőjét tájékoztatni.
26. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
    26.1. Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Bati Gyula

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest [illegible] u. 43.
Adószám [illegible]-1-42
Cégjegyzékszám [illegible]-09-982679
OTP [illegible]002138

AZ ÉRINTETT JOGAI

27. A GDPR 13-22. cikke, valamint az Infotv. 14. §-a alapján az érintett jogai:
    a. előzetes tájékozódáshoz való jog,
    b. hozzáféréshez való jog,
    c. helyesbítéshez való jog,
    d. az adatkezelés korlátozásához való jog,
    e. törléshez való jog,
    f. adathordozhatósághoz való jog,
    g. tiltakozáshoz való jog.
28. Az érintett az előzetes tájékozódáshoz való jogát elsősorban a Angyali Gondoskodás Kft. hivatalos Facebook oldalán közzétett és telephelyén kifüggesztett nyilvános tájékoztatás alapján gyakorolhatja, kérelmére azonban szóbeli tájékoztatás is adható. A Facebook oldalon közzétett tájékoztató a GDPR 13. cikk (4) bekezdése, illetve 14. cikk (5) bekezdés a) pontja szerint az érintett által ismertnek tekintendő.
29. Az érintett fél hozzáférési, illetve helyesbítési jogát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Angyali Gondoskodás Kft gyakorolhatja, az erre vonatkozó kérelmét a nyilvántartásért felelősnél, Angyali Gondoskodás Kft. vezetőjénél terjesztheti elő. Személyes adatkezelésre vonatkozó egyedi információ csak az érintett személy részére adható.
30. Az érintett korlátozási igénnyel, illetve tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.

PANASZ ÉS JOGORVOSLAT

31. Az Érintett jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be.
32. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu

33. Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.
34. A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük az Érintetteket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg a Angyali Gondoskodás Kft.-t.

SZEMÉLYES ADATNAK NEM MINŐSÜLŐ ADATOK KEZELÉSE

35. Védendő adat kezelése
    35.1. Személyes adatnak nem minősülő, de más okból (különösen üzleti titkot képező) nem nyilvános adat (a továbbiakban: nem nyilvános adat) kezelésére a személyes adat kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jelen fejezet szerinti eltérésekkel.
    35.2. A nem nyilvános adatok kezelésére
    - nem értelmezett a tiltakozási, hozzáférési, korlátozási jog,

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

- nem kapcsolódik hozzá tájékoztatási kötelezettség,
- az adatkezelésről - ha külön jogszabály másként nem rendelkezik - nyilvántartást nem kell vezetni.

35.3. A nem nyilvános adatokkal kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén

a. hálózaton keresztül bekövetkezett incidens esetén a külön jogszabály szerint az erre illetékes értesítendő,
b. üzleti titok illetéktelen tudomására jutása esetén az érintettet is értesíteni kell, amennyiben ez lehetséges.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Angyali Gondoskodás Kft. vezetője gondoskodik arról, hogy munkavállalói a Szabályzatot megismerjék. Ennek megtörténtét a Szabályzat 2. sz. mellékletet képező megismerési záradékban szükséges rögzíteni.

A jelen szabályzatot az Adatkezelő képviselője módosíthatja a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Bati Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

1.sz.melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Angyali Gondoskodás Kft.

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) európai szinten szabályozza a magánszemélyek személyes adatainak kezelését és védelmét. A GDPR 2018. május 25. napjától teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban. A GDPR fogalommeghatározása értelmében a Angyali Gondoskodás Kft. adatkezelőnek, bizonyos esetekben adatfeldolgozónak minősül, így szükséges betartania az uniós adatvédelmi reform szabályait. Fentiek alapján a Angyali Gondoskodás Kft. gondoskodik a természetes személyek személyes adatainak védelméről, mely során minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok kezelése a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, adatvédelmi tárgyú jogszabályok által megfogalmazott követelményeknek megfelelően történjen az alábbiak szerint:

Az adatkezelő megnevezése

Név: Angyali Gondoskodás Kft.
Képviseli: Báti Judit Emma cégvezető
Székhely: 1154 Budapest, Kis Rákos utca 43.
Telefonszám: +36209505616
E-mail: info@angyaligondoskodas.hu

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 1997. évi CLIV. törvény egészségügyről (továbbiakban Eü.tv.);
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló (EAVT);
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről (továbbiakban: R.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény

Báti Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

Fogalommeghatározások

- „személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „adatkezelő": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- „adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámoltathatóság

Az adatkezelés jogszerűsége

A Angyali Gondoskodás Kft. adatkezelésének a jogalapja:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Báti Anikó

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

Az adatkezelés

Az adatkezelés célja, időtartama, a kezelt adatok köre

A Angyali Gondoskodás Kft. a természetes személyek személyes adatait, illetve a különleges kategóriába tartozó személyes adatait kizárólag a meghatározott cél megvalósulásához szükséges mértékben kezeli. Ez a cél a Angyali Gondoskodás Kft. által nyújtott szociális házi segítségnyújtás körében megvalósuló szolgáltatások létrejöttére, illetve a Angyali Gondoskodás Kft. munkavállalóinak munkaviszonyának létrejöttére irányul.

Felvételre jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

A kezelhető személyes adatok: természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési dokumentumok, adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:

A Angyali Gondoskodás Kft. a szolgáltatásainak ellátása során a személyes adatok kezelésének jogalapja: az Ön önkéntes hozzájárulása

Az adatkezelői feladatok ellátása:

Egészségügyi, valamint a hozzá kapcsolódó személyes adat kizárólag a Angyali Gondoskodás Kft. feladatai ellátásához szükséges mértékben kezelhető.

A Angyali Gondoskodás Kft. a beérkező, a szolgáltatásra irányuló kérelem esetében megadottnak tekinti az Ön hozzájárulását, tekintettel arra, hogy a személyes adatok közlése önkéntes, és Ön az akaratát félreérthetetlenül kifejező cselekedet (a Angyali Gondoskodás Kft. részére történő megküldés) útján egyértelműen jelzi, hogy beleegyezését adja személyes adatai kezeléséhez. Az érintett akaratának a hozzájárulás esetében konkrét és megfelelő tájékoztatáson kell alapulnia, melyet a Angyali Gondoskodás Kft. a hivatalos Facebook oldalán elhelyezett tájékoztató útján biztosít.

A Angyali Gondoskodás Kft. a gondozási megállapodás megkötését megelőzően részletesen tájékoztatja Önt a Angyali Gondoskodás Kft. által végzett, Önre vonatkozó személyes adatkezelésről.

A gondozási megállapodás aláírásával egyidejűleg Önnek nyilatkoznia kell az Ön által szolgáltatott adatok kezeléséhez való hozzájárulásáról.

A Angyali Gondoskodás Kft. a gondozási megállapodás megszűnését követően az érintettre vonatkozó személyes adatokat a jogszabályokban megadott megőrzési ideig, 5 évig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

Kezelt adatok köre: kérelem előterjesztésének időpontja, érintett személyazonosító adatai (családi és utónév, leánykori név, nem, születési hely és idő, anya leánykori családi és utóneve, lakóhely, tartózkodási hely,) , érintett társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), érintett állampolgársága, anyanyelve, érintett levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, érintett cselekvőképességére vonatkozó adat, érintett törvényes képviselőjének/megnevezett hozzátartozójának neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, az ellátás megkezdésének és megszűnésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, személyazonosságot igazoló okmányok fénymásolata a jogosultság megállapítása és annak igazolása céljából

A számlázással kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés hátterét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön

Bati Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

hozzájárulása, valamint – hozzájárulása visszavonása esetén – az Infotv. 6 § (5) bekezdése a) pontja alapján az Adatkezelőt terhelő, Sztv-ben megfogalmazott jogi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés célja:
A jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása és a számviteli bizonylatmegőrzési kötelezettség teljesítése. Az Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdése alapján a gazdasági társaságoknak a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot meg kell őrizniük.
A kezelt adatok köre: Név, cím, e-mail cím, telefonszám,
A kiállított számlákat az Sztv. 169. § (2) bekezdése alapján a számla kiállításától számított 8 évig meg kell őrizni. Tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben a számla kiállításához adott hozzájárulását visszavonja, az Adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdés a) pontja alapján jogosult a számla kiállítása során megismert személyes adatait 8 évig megőrizni.

Közösségi média/ adatkezelés a Facebookon

A Angyali Gondoskodás Kft. szolgáltatásai megismertetése céljából Facebook oldalt tart fenn. Az oldalt látogatókra a Facebook Adatkezelési Feltételei irányadók.

Az Önre vonatkozó legfőbb tudnivalók:

- a Facebook oldalon közzétett személyes adatokat a Angyali Gondoskodás Kft. nem kezeli.
- Facebook oldalon feltett kérdés/hozzászólás nem minősül hivatalosan benyújtott kérelemnek/panasznak.

Az érintett jogellenes, vagy sértő tartalom publikáwlása esetén előzetes értesítés nélkül kizárható az oldalról, vagy hozzászólása törölhető.

A Angyali Gondoskodás Kft. nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért, valamint a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelés időtartama alatt a személyes adatokat a Angyali Gondoskodás Kft., mint adatkezelő és az általa esetlegesen megbízott adatfeldolgozó munkatársai feladatuk ellátásához szükséges ideig és mértékben ismerhetik meg. A Angyali Gondoskodás Kft. megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat megóvja többek között a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés, sérülés, valamint a hozzáférhetetlenné válás lehetőségétől.

A Angyali Gondoskodás Kft. a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének megfelelően az adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek garantálják az adatbiztonság megfelelő szintjét.

Az érintett jogai

Ön az adatkezelés időtartamán belül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 25 napon belül írásban, közérthető formában tájékoztatja Önt a kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.

Ön az adatkezelés időtartamán belül kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait helyesbítse. A kérésének az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz.

Önnek lehetősége van a személyes adatainak törlését kérni, amelynek az Adatkezelő legkésőbb 15 napon belül eleget tesz. A törlés joga nem terjed ki arra, ha az Adatkezelőt törvény kötelezi az adatok további tárolására, illetve arra az esetre, sem ha az Infotv. 6. § (5) bekezdésével összhangban az Adatkezelő jogosult a személyes adatok további kezelésére (így például a számlázással összefüggésben).

Bati Gyuli

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

Ön kérheti, hogy az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az adatok végleges törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az a cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ön tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén és az Infotv. 6. § (5) bekezdésében foglalt esetben; ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása – az Ön hozzájárulása nélkül – közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről Önt írásban tájékoztatja.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Az érintettek jogainak gyakorlása

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérelmüket írásban vagy elektronikus úton is előterjeszthetik.

Írásban: 1154 Budapest, Kis rákos utca 43.

Elektronikus úton: info@angyaligondoskodas.hu

Adatkezelő a kérelmek teljesítéséért díjat, költségtérítést nem számít fel. Abban az esetben, ha az érintettől azonos adatkörre vonatkozó újabb kérelem érkezik be az előző, már teljesített kérelmet követő egy éven belül, Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kérelem teljesítéséért a teljesítéssel kapcsolatos munkateherrel arányos költségtérítést állapítson meg.

Jogorvoslat

Ön jogosult arra, hogy felügyeleti hatóságnál panaszt tegyen, illetőleg annak eljárását kezdeményezze, továbbá bírósági jogorvoslattal éljen, ha úgy ítéli meg, hogy az adatainak kezelésével vagy az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogok gyakorlásával kapcsolatosan jogsérelem következett be. A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím:	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslat esetén a perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a per – az érintett személy választása szerint – az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A fenti jogaik tiszteletben tartása mellett kérjük Önöket, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnának panaszaikkal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressék meg a Angyali Gondoskodás Kft.-t.

Felelősség, kártérítés

Minden olyan személy, aki a rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől kártérítésre jogosult. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó csak abban az esetben mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót módosítsa.

Bati Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

Bíró Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest. Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138

2.sz.melléklet

Megismerési záradék

Alulírott nyilatkozom, hogy a Angyali Gondoskodás Kft. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat megértettem és magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Név	Aláírás	Dátum

Bátí Judit

Angyali Gondoskodás Kft.
1154 Budapest, Kis Rákos u. 43.
Adószám: 23883040-1-42
Cégjegyzékszám: 01-09-982679
OTP: 11703037-20002138